

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়
যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ
www.jrcb.gov.bd

সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেন্স চার্টার)

হালনাগাদের তারিখঃ ৩০ সেপ্টেম্বর ২০১৯

১) ভিশন ও মিশন

ভিশনঃ টেকসই পানি নিরাপত্তার লক্ষ্যে আন্তঃসীমান্ত নদীর পানি সম্পদের ন্যায়সঙ্গত বণ্টন ও যৌথ ব্যবস্থাপনা।

মিশনঃ আন্তঃসীমান্ত নদী অববাহিকাজুড়ে দেশ এর সাথে পানি বণ্টন চুক্তি স্বাক্ষর এবং পানি সম্পদের যৌথ ব্যবস্থাপনা।

২) সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি

২.১) নাগরিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	গঙ্গা পানি বণ্টন চুক্তি, ১৯৯৬ অনুযায়ী ভারতের ফারাক্কা ও বাংলাদেশের হার্ডিঞ্জ সেতুর নিকট গঙ্গা/পদ্মা নদীর শুকনো মৌসুমের (১ জানুয়ারি হতে ৩১ মে) প্রবাহ সংক্রান্ত তথ্যাদি প্রদান।	প্রতিবেদন আকারে	আবেদনপত্র	বিনামূল্য	৭ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মাহমুদুর রহমান পদবিঃ পরিচালক ফোনঃ ৪৪৮১৯০৬২/০১৭৩৭৫৪৬০৭২ ই-মেইলঃ jrcombd@gmail.com
২	আন্তঃসীমান্ত নদী সংশ্লিষ্ট প্রকাশযোগ্য বিভিন্ন তথ্যাদি প্রদান।	প্রতিবেদন আকারে	আবেদনপত্র	বিনামূল্য	১০ কার্যদিবস	নামঃ মোঃ মাহমুদুর রহমান পদবিঃ পরিচালক ফোনঃ ৪৪৮১৯০৬২/০১৭৩৭৫৪৬০৭২ ই-মেইলঃ jrcombd@gmail.com

২.২) প্রাতিষ্ঠানিক সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	আন্তঃসীমান্ত নদীর পানি বণ্টন, যৌথ ব্যবস্থাপনা, বন্যা সংক্রান্ত তথ্য-উপাত্ত সংগ্রহ, প্রবাহ নিয়ন্ত্রণমূলক কার্যক্রম, সীমান্তবর্তী এলাকায় বাঁধ ও নদীতীর সংরক্ষণমূলক কাজ ইত্যাদি বিষয়ে ব্যবস্থা গ্রহণ এবং বিভিন্ন মন্ত্রণালয়/সংস্থাকে এতদসংক্রান্ত মতামত/তথ্যাদি প্রদান।	দাপ্তরিক পত্র প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> দাপ্তরিক পত্র। 	প্রযোজ্য নয়।	১০ কার্যদিবস	নামঃ কে, এম, আনোয়ার হোসেন পদবিঃ সদস্য ফোনঃ ৪৪৮১৯০৬১/০১৭৪৭২৮০৬০৪ ই-মেইলঃ jrcombd@gmail.com

২.৩) অভ্যন্তরীণ সেবা

ক্রমিক নং	সেবার নাম	সেবা প্রদান পদ্ধতি	প্রয়োজনীয় কাগজপত্র এবং প্রাপ্তিস্থান	সেবার মূল্য এবং পরিশোধ পদ্ধতি	সেবা প্রদানের সময়সীমা	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা (নাম, পদবি, ফোন নম্বর ও ইমেইল)
(১)	(২)	(৩)	(৪)	(৫)	(৬)	(৭)
১	জিপিএফ অগ্রিম প্রদান।	আবেদনপত্র বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে প্রেরণ করে প্রাপ্যতা যাচাইপূর্বক অর্থ প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র 	প্রযোজ্য নয়।	১৫ কার্যদিবস	নামঃ কে, এম, আনোয়ার হোসেন পদবিঃ সদস্য
২	শ্রান্তি বিনোদন ছুটি/অর্জিত ছুটি/ চিকিৎসাজনিত ছুটি/ মাতৃকালীন ছুটি প্রদান।	আবেদনপত্র বাংলাদেশ পানি উন্নয়ন বোর্ডে প্রেরণ করে প্রাপ্যতা যাচাইপূর্বক দপ্তরাদেশ প্রদান।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র 	প্রযোজ্য নয়।	১৫ কার্যদিবস	ফোনঃ ৪৪৮১৯০৬১/ ০১৭৪৭২৮০৬০৪
৩	বিদেশ ভ্রমণের জন্য ছুটি প্রদান। (পড়াশোনা/ প্রশিক্ষণ ব্যাতিত)	অনুমোদনের জন্য আবেদনপত্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র (বেতন স্কেল উল্লেখ করে) গত ১ বছরের বিদেশ ভ্রমণ বৃত্তান্ত 	প্রযোজ্য নয়।	১৫ কার্যদিবস	ই-মেইলঃ jrcombd@gmail.com
৪	ব্যক্তিগত উদ্যোগে বিদেশে পড়াশোনা/প্রশিক্ষণের জন্য ছুটি/প্রেষণ প্রদান।	অনুমোদনের জন্য আবেদনপত্র মন্ত্রণালয়ে প্রেরণ।	<ul style="list-style-type: none"> আবেদনপত্র (বেতন স্কেল উল্লেখ করে) গত ১ বছরের বিদেশ ভ্রমণ বৃত্তান্ত আমন্ত্রণপত্র (Invitation Letter/ Financial Support Letter) 	প্রযোজ্য নয়।	১৫ কার্যদিবস	

২.৪) আওতাধীন অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রদত্ত সেবা

যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ এর আওতাধীন অন্য কোনো অধিদপ্তর/দপ্তর/সংস্থা নেই।

৩) অভিযোগ ব্যবস্থাপনা পদ্ধতি (GRS)

সেবা প্রাপ্তিতে অসন্তুষ্ট হলে দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তার সঙ্গে যোগাযোগ করুন। তিনি সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে নিম্নোক্ত পদ্ধতিতে যোগাযোগ করে আপনার সমস্যা অবহিত করুন।

ক্রমিক নং	কখন যোগাযোগ করবেন	যোগাযোগের ঠিকানা	নিষ্পত্তির সময়সীমা
১	দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নাম ও পদবিঃ মোঃ নজিবুর রহমান নির্বাহী প্রকৌশলী ফোনঃ ৪৪৮১৯০৬৪/০১৭১১১৩৪০৩৪ ইমেইলঃ jrcombd@gmail.com ওয়েব পোর্টালঃ www.jrcb.gov.bd	৭ কার্যদিবস
২	GRS ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নির্দিষ্ট সময়ে সমাধান দিতে ব্যর্থ হলে	নাম ও পদবিঃ মোঃ মোতাহার হোসেন যুগ্ম সচিব (প্রশাসন) ফোনঃ ৯৫১২২২১/০১৮১৮১১২২২৬ ইমেইলঃ admin2@mowr.gov.bd ওয়েব পোর্টালঃ www.mowr.gov.bd	৭ কার্যদিবস

৪) আপনার কাছে আমাদের প্রত্যাশা

ক্রমিক নং	প্রতিশ্রুত/কাঙ্ক্ষিত সেবা প্রাপ্তির লক্ষ্যে করণীয়
১	চাহিদার সুস্পষ্ট বিবরণ উল্লেখ করে আবেদন জমা প্রদান;
২	সাক্ষাতের জন্য নির্ধারিত সময়ের পূর্বেই উপস্থিত থাকা।