

দপ্তর/সংস্থার জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২০২২

দপ্তর/সংস্থার নাম: যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			
						অর্জন							
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৬	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০			
						অর্জন							
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	নির্বাহী প্রকৌশলী-৩	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			
						অর্জন							
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা (জন)	নির্বাহী প্রকৌশলী -৩	২ (১০) (১০)	লক্ষ্যমাত্রা		১ (১০)		১ (১০)			
						অর্জন							
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	২	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী -১	৩ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা		১	১	১			(ক) (খ) (গ)
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১.৬ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২১-২২ ও ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়ে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	কর্ম-পরিকল্পনা ও ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	১	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী-৩	১০/০৬/২১ ১৫/১০/২১ ১৫/০১/২২ ১৫/০৮/২২	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৬/২১	১৫/১০/২১	১৫/০১/২২	১৫/০৮/২২			
						অর্জন							
১.৭ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় (প্রযোজ্য ক্ষেত্রে) কর্তৃক দাখিলকৃত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ		-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ে কোনো কার্যালয় নেই।
						অর্জন							
১.৮ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান এবং পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	প্রদত্ত পুরস্কার	১	তারিখ	পরিচালক	৩০/০৬/২২					৩০/০৬/২২			
২. আর্থিক ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন													
২.১ ২০২১-২২ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা পরিকল্পনা (প্রকল্পের অনুমোদিত বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনাসহ) ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী-১	৩০/৭/২১ ৩০/০৩/২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৭/২১		৩০/০৩/২২				
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
২.২ প্রকল্পের PSC ও PIC সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা		-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
২.৩ বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	২	%		-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			এডিপি বাজেট নেই।
						অর্জন							
২.৪ প্রকল্প সমাপ্তি শেষে প্রকল্পের সম্পদ (যানবাহন, কম্পিউটার, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিধি মোতাবেক হস্তান্তর করা	প্রকল্পের সম্পদ বিধি মোতাবেক হস্তান্তরিত	২	তারিখ		-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-			প্রকল্প নেই।
						অর্জন							
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....৩০ (অগ্রাধিকার ডিক্রিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৩.১ ২০১৯-২০২১ সময়কালের যৌথ নদী কমিশনের বিভিন্ন আন্তর্জাতিক সভার কার্যবিবরণী ডিজিটাইজেশন	কার্যবিবরণী ডিজিটাইজকৃত	৪	তারিখ	সহকারী প্রকৌশলী -২	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/২২		
						অর্জন							
৩.২ আন্তঃসীমান্ত নদী সংশ্লিষ্ট চলমান বিভিন্ন ইস্যুর হালনাগাদকরণ	হালনাগাদকৃত প্রতিবেদন	৪	তারিখ	উ: বি: প্রকৌশলী -১	৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১		৩০/৬/২২			
						অর্জন							
৩.৩ ১২-টি আন্তঃসীমান্ত নদী অববাহিকার গুরুত্বপূর্ণ তথ্যাদির ডিজিটাইজেশন	তথ্যাদি ডিজিটাইজকৃত	৪	তারিখ	উ: বি: প্রকৌশলী -২	৩০/৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা					৩০/৬/২২		
						অর্জন							
৩.৪ দাপ্তরিক কাজের সফট-কপি সংরক্ষণ	সফট-কপি সংরক্ষিত	৪	তারিখ	উ: বি: প্রকৌশলী -৩	৩১/১২/২১ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/২১		৩০/৬/২২			
						অর্জন							

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নে রদায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০২১-২০২২ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২১-২০২২						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৩.৫ দাপ্তরিক ওয়েবসাইট ও ফেসবুক পেজটি তথ্য সমৃদ্ধ করে নিয়মিত হালনাগাদ রাখা	ওয়েবসাইট ও ফেসবুক পেজটি হালনাগাদকৃত	৪	তারিখ	উ: বি: প্রকৌশলী -৩	৩০/৯/২১ ৩১/১২/২১ ৩১/০৩/২২ ৩০/০৬/২২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	৩০/৯/২১	৩১/১২/২১	৩১/৩/২২	৩০/৬/২২			

১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন সংক্রান্ত কার্যক্রমসমূহঃ

- (ক) অফিসে স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ নিশ্চিত করণ। প্রমাণক: প্রতিবেদন/ছবি/সংশ্লিষ্ট দ্রব্যাদি ক্রয়/ব্যবহারের তথ্য।
- (খ) অফিস প্রাঙ্গণ ও অফিসের মেঝে, টয়লেট, আসবাবপত্র, নথি, কম্পিউটার ও অন্যান্য যন্ত্রাদি প্রতিদিন পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা এবং মশক নিধনে নিয়মিত ব্যবস্থা গ্রহণ।
প্রমাণক: প্রতিবেদন/ছবি/সংশ্লিষ্ট দ্রব্যাদি ক্রয়/ব্যবহারের তথ্য।
- (গ) অকেজো মালামালের তালিকা প্রস্তুত করে তা বিনষ্ট করা। প্রমাণক: অকেজো মালামালের তালিকা ও বিনষ্টকরণের আদেশ।

মোঃ মাহমুদুল রহমান
সদস্য
বৌখ নদী কমিশন, বাংলাদেশ
পানি সম্পদ মন্ত্রণালয়, ঢাকা।