

দপ্তর/সংস্থার নাম: যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ

তারিখ: ০৭ জুলাই ২০২০ খ্রি:

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০					মন্তব্য		
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার		মোট অর্জন	অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....৮													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		৪	
						অর্জন	১	১	১	১	৪		
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সদস্য	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		৩.৫০	
						অর্জন	১০০	১০০	১০০	৫০	৮৭.৫		
২. দক্ষতা ও নৈতিকতার উন্নয়ন.....১০													
২.১ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	২	সংখ্যা	পরিচালক	১	লক্ষ্যমাত্রা		১				২	
						অর্জন		১			১		
২.২ অংশীজনের অংশগ্রহণে সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	২	%	সদস্য	৮০	লক্ষ্যমাত্রা			৪০	৪০		২	
						অর্জন			৪০	৪০	৮০		
২.৩ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে চাকরি সংক্রান্ত বিভিন্ন প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৯	লক্ষ্যমাত্রা				৯		-	
						অর্জন	-	-	-	-	০		
২.৪ কর্মকর্তা-কর্মচারীদের অংশগ্রহণে সুশাসন সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণার্থী	৩	সংখ্যা	পরিচালক	৯	লক্ষ্যমাত্রা				৯		৩	
						অর্জন			৯	৯			
৩. শুদ্ধাচার প্রতিষ্ঠায় সহায়ক আইন/বিধি/নীতিমালা/ম্যানুয়েল ও প্রজ্ঞাপন/পরিপত্র-এর বাস্তবায়ন এবং প্রয়োজ্য ক্ষেত্রে খসড়া প্রণয়ন.....১০													
৩.১ যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশের নিয়োগবিধি/প্রবিধানমালার খসড়া প্রণয়ন	নিয়োগবিধি/প্রবিধানমালার খসড়া প্রণীত	১০	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী-৩	৩১/০৩/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩১/০৩/২০		১০	
						অর্জন		২৯/১২/১৯					
৪. ওয়েবসাইটে সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ.....৮													
৪.১ সেবা সংক্রান্ত টোল ফ্রি নম্বরসমূহ স্ব স্ব তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকরণ	তথ্য বাতায়নে দৃশ্যমানকৃত	১	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী-২	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯					১	
						অর্জন	৩০/৯/১৯						
৪.২ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে শুদ্ধাচার সেবাবন্ড হালনাগাদকরণ	সেবাবন্ড হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফো: পয়েন্ট	৩০/৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		২	
						অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			

Signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		অর্জিত মান
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৪.৩ স্বপ্রনোদিত তথ্য প্রকাশ নির্দেশিকা হালনাগাদ করে ওয়েবসাইটে প্রকাশ	হালনাগাদকৃত নির্দেশিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী-১	৩০/৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		১	
						অর্জন	২৯/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৪ স্ব স্ব ওয়েবসাইটে তথ্য অধিকার সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	সেবাবক্স হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী-১	৩০/৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		২	
						অর্জন	২৯/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৪.৫ স্ব স্ব ওয়েবসাইটের অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা (GRS) সেবাবক্স হালনাগাদকরণ	ওয়েবসাইটে হালনাগাদকৃত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী-১	৩০/৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		২	
						অর্জন	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৫. সুশাসন প্রতিষ্ঠা.....৬													
৫.১ উত্তম চর্চার তালিকা প্রণয়ন করে স্ব সমন্বয়/বিভাগে প্রেরণ	উত্তম চর্চার তালিকা প্রেরিত	৩	তারিখ	শুদ্ধাচার ফো: পয়েন্ট	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯					৩	
						অর্জন	২৯/৯/১৯						
৫.২ বাংলাদেশ জাতীয় ডিজিটাল আর্কিটেকচার-এর ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ফোকাল পয়েন্ট ও বিকল্প ফোকাল পয়েন্ট নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী-১	৩০/৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		২	
						অর্জন	২৩/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৫.৩ জনস্বার্থ সংশ্লিষ্ট তথ্য প্রকাশ (সুরক্ষা প্রদান) বিধিমালা, ২০১৭-এর বিধি ৪ অনুসারে “ডেজিগনেটেডঅফিসার” নিয়োগ ও ওয়েবসাইটে প্রকাশ	“ডেজিগনেটেডঅফিসার” নিয়োগকৃত ও ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	১	তারিখ	নির্বাহী প্রকৌশলী-১	৩০/৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		১	
						অর্জন	২৩/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০			
৬. প্রকল্পের ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৯													
৬.১ প্রকল্পের বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা অনুমোদন	অনুমোদিত ক্রয় পরিকল্পনা	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		-	প্রকল্প নাই।
						অর্জন							
৬.২ এডিপি বাস্তবায়ন অগ্রগতি	অগ্রগতির হার	১	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		-	এডিপি বাজেট নাই।
						অর্জন							
৬.৩ প্রকল্পের বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ	দাখিলকৃত প্রতিবেদন	৩	সংখ্যা	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		-	প্রকল্প নাই।
						অর্জন							

dm

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৬.৪ প্রকল্প পরিদর্শন/পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের হার	৩	%	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	প্রকল্প নাই।
৭. ক্রয়ক্ষেত্রে শুদ্ধাচার.....৭													
৭.১ পিপিএ ২০০৬-এর ধারা ১১(২) ও পিপিআর ২০০৮-এর বিধি ১৬(৬) অনুযায়ী ২০১৯-২০ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	ক্রয়-পরিদর্শন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৩০/৯/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯					৩	
৭.২ ই-টেন্ডারের মাধ্যমে ক্রয় কার্য সম্পাদন	ই-টেন্ডারে ক্রয় সম্পন্ন	৪	%	সদস্য	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-	-	-	উন্মুক্ত দরপত্র আহবানের সুযোগ নেই।
৮. স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি শক্তিশালীকরণ.....১২													
৮.১ স্ব স্ব সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি (সিটিজেনস্ চার্টার) প্রণয়ন ও বাস্তবায়ন	সেবা প্রদান প্রতিশ্রুতি প্রণীত ও বাস্তবায়িত	২	তারিখ	পরিচালক ও নিবাহী প্রকৌশলী-৩	৩১/১২/১৯ ৮০%	লক্ষ্যমাত্রা		৩১/১২/১৯		৮০%		২	
৮.২ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিস পরিদর্শন	পরিদর্শন সম্পন্ন	২	সংখ্যা	পরিচালক	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১		২	
৮.৩ শাখা/অধিশাখা এবং অধীনস্থ অফিসের পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়ন	পরিদর্শন প্রতিবেদনের সুপারিশ বাস্তবায়িত	২	%	পরিচালক	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		৫০		৫০		২	
৮.৪ সচিবালয় নির্দেশমালা ২০১৪ অনুযায়ী নথির শ্রেণি বিন্যাসকরণ	নথি শ্রেণি বিন্যাসকৃত	২	%	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী-২	১০০	লক্ষ্যমাত্রা		১০০			১০০	২	
৮.৫ শ্রেণি বিন্যাসকৃত নথি বিনষ্টকরণ	নথি বিনষ্টকৃত	২	%	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী-২	২০	লক্ষ্যমাত্রা				২০		২	বিনষ্টযোগ্য নথি নাই।
৮.৬ প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজন	প্রাতিষ্ঠানিক গণশুনানী আয়োজিত	২	সংখ্যা	পরিচালক	৫২	লক্ষ্যমাত্রা	১৩	১৩	১৩	১৩		২	
৯. শুদ্ধাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....১৫ (অগ্রাধিকার ভিত্তিতে ন্যূনতম পাঁচটি কার্যক্রম)													
৯.১ দাপ্তরিক ফেসবুক পেজটি তথ্য সমৃদ্ধ করে হালনাগাদ রাখা	ফেসবুক পেজটি হালনাগাদকৃত	৩	তারিখ	উপ-বিভাগীয় প্রকৌশলী-৩	৩০/৯/১৯ ৩১/১২/১৯ ৩১/০৩/২০ ৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা	৩০/৯/১৯	৩১/১২/১৯	৩১/০৩/২০	৩০/০৬/২০		৩	

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
৯.২ সিটিজেনস্ চার্টার অফিসের সামনে প্রদর্শন করা	সিটিজেনস্ চার্টার অফিসের সামনে প্রদর্শিত	৩	তারিখ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৩১/৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/৭/১৯					৩	
৯.৩ অফিসে আসার পথে নির্দেশক স্থাপন	নির্দেশক স্থাপিত	৩	তারিখ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০		৩	
৯.৪ অফিস পরিষ্কার-পরিচ্ছন্ন রাখা	পরিচ্ছন্ন অফিস	৩	%	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	১০০	লক্ষ্যমাত্রা	১০০	১০০	১০০	১০০		২.৮৫	
৯.৫ অফিসের প্রবেশমুখে আন্তঃসীমান্ত নদীর বড় সাইজের ম্যাপ স্থাপন	ম্যাপ স্থাপিত	৩	তারিখ	উপ-সহকারী প্রকৌশলী	৩০/০৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/০৬/২০		৩	
১০. শুদ্ধাচার চর্চার জন্য পুরস্কার/প্রশোধনা প্রদান.....৫													
১০.১ শুদ্ধাচার পুরস্কার প্রদান	প্রদত্ত পুরস্কার	৩	তারিখ	সদস্য	৩০/৬/২০	লক্ষ্যমাত্রা				৩০/৬/২০		-	
১০.২ ২০১৮-১৯ অর্থবছরে শুদ্ধাচার পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	পুরস্কারপ্রাপ্তদের তালিকা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	২	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		-	পুরস্কার প্রাপ্ত কেউ নাই।
১১. অর্থ বরাদ্দ.....২													
১১.১ শুদ্ধাচার কর্ম-পরিকল্পনায় অর্ন্তভুক্ত বিভিন্ন কার্যক্রম বাস্তবায়নের জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের আনুমানিক পরিমাণ	বরাদ্দকৃত অর্থ	২	লক্ষ টাকা	হিসাব রক্ষন কর্মকর্তা	১.২০	লক্ষ্যমাত্রা	০.৩০	০.৩০	০.৩০	০.৩০		০.৪৭	
১২. পরিবীক্ষণ ও মূল্যায়ন.....৮													
১২.১ দপ্তর/সংস্থা কর্তৃক প্রণীত জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০১৯-২০ স্ব মন্ত্রণালয় এবং ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	প্রণীত কর্ম-পরিকল্পনা আপলোডকৃত	২	তারিখ	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	১০/০৭/১৯	লক্ষ্যমাত্রা	১০/০৭/১৯					২	
১২.২ নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক পরিবীক্ষণ প্রতিবেদন সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগে দাখিল ও স্ব ওয়েবসাইটে আপলোডকরণ	ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত ও আপলোডকৃত	২	সংখ্যা	শুদ্ধাচার ফোকাল পয়েন্ট	০৭/১০/১৯ ০৭/০১/২০ ০৭/০৪/২০ ০৭/০৭/২০	লক্ষ্যমাত্রা	০৭/১০/১৯	০৭/০১/২০	০৭/০৪/২০	০৭/০৭/২০		২	

Handwritten signature

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বপ্রাপ্ত ব্যক্তি/পদ	২০১৯-২০২০ অর্থবছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০১৯-২০২০						অর্জিত মান	মন্তব্য
						লক্ষ্যমাত্রা/ অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার	মোট অর্জন		
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১২.৩ আওতাধীন আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয় কর্তৃক দাখিলকৃতজাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রতিবেদনের ওপর ফিডব্যাক প্রদান	ফিডব্যাক সভা/কর্মশালা অনুষ্ঠিত	৪	তারিখ	-	-	লক্ষ্যমাত্রা	-	-	-	-		-	আওতাধীন কোনো কার্যালয় নাই।
						অর্জন							
											মোট:	৭২.৮২	
												(৭২.৮/ ৭৮.০০ = ৯৩.৩৬ %)	

বি: দ্র:

এডিপি বাস্তবায়ন, প্রকল্প পরিদর্শন, ই-টেন্ডার (উন্মুক্ত দরপত্র আহবান) ইত্যাদি কাজে যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ এর কোনো সংশ্লিষ্টতা নেই। এছাড়া আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়েও যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ এর আওতাধীন কোনো কার্যালয় নেই। এমতাবস্থায়, শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনায় যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ সংশ্লিষ্ট সূচকসমূহের মোট মান ৭৮.০০ (লক্ষ্যমাত্রা) যার বিপরীতে অর্জন ৭২.৮২ অর্থাৎ ৯৩.৩৬%।

Signature 9/9/2020

(মোঃ মাহমুদুর রহমান)

সদস্য (চলতি দায়িত্ব)

যৌথ নদী কমিশন, বাংলাদেশ।